

**OFFRE D'EMPLOI :**

---

**L'OMCT cherche deux juristes pour les postes de coordinateurs/coordinatrices juridiques dans les centres SANAD à Tunis et à Sfax**

*L'Organisation Mondiale Contre la Torture (OMCT) est une association internationale à but non-lucratif. Elle constitue aujourd'hui la principale coalition internationale d'organisations non gouvernementales (ONG) luttant contre la torture, les exécutions sommaires, les disparitions forcées et tout autre traitement cruel, inhumain ou dégradant. Depuis septembre 2011, le bureau de l'OMCT en Tunisie accompagne les autorités et la société civile dans la prévention de la torture et des mauvais traitements et œuvre à renforcer leurs capacités dans ce domaine. Les interventions de l'OMCT en Tunisie concernent quatre axes complémentaires : (1) l'assistance directe et pluridisciplinaire aux victimes de torture et de la violence institutionnelle, (2) le plaidoyer pour des réformes législatives et institutionnelles, (3) l'appui technique aux institutions, ainsi que (4) la sensibilisation du grand public.*

*SANAD est le programme d'assistance pluridisciplinaires aux victimes de torture et mauvais traitements de l'OMCT. SANAD offre une assistance juridique, sociale, psychologique et médicale à ses bénéficiaires, en collaboration avec les partenaires associatifs spécialisés, le réseau d'avocats de SANAD Elhaq – le groupe d'action judiciaire de SANAD, son réseau de professionnels (médecins, psychologues, etc.) et les services concernés de l'administration publique.*

**TERMES DES REFERENCES**

Le Coordinateur/la Coordinatrice juridique a pour mission d'accueillir, d'écouter et d'accompagner sur le plan juridique les personnes qui s'adressent au centre de conseil SANAD à Tunis et à Sfax.

Le Coordinateur/la Coordinatrice juridique travaille sous la supervision de la directrice du programme SANAD et de la directrice juridique de SANAD Elhaq, et en étroite coopération avec tous les membres de l'équipe.

Le Coordinateur/la Coordinatrice juridique :

- documente les violations subies par les bénéficiaires et évalue leurs besoins de prise en charge juridique, en lien avec l'équipe juridique de SANAD Elhaq, fournit un conseil juridique après un examen préliminaire des dossiers, pour une meilleure orientation au réseau des avocats si demandé,
- rédige une variété de courriers et de contrats,
- suit l'avancement des dossiers auprès des tribunaux avec les avocats et l'équipe de conseillers juridiques de SANAD Elhaq,
- effectue le cas échéant des déplacements au tribunal, en prison, à l'hôpital, chez le bénéficiaire, etc. tient à jour les dossiers juridiques des bénéficiaires et les bases de données correspondantes,
- participe à la définition d'actions de communication médiatique, de sensibilisation, de mobilisation autour d'un/plusieurs cas de bénéficiaires,
- collabore avec toute l'équipe à des fins de sensibilisation aux droits humains et de création d'initiatives sur tout le territoire pour prévenir les violations graves des droits humains,

- travaille en étroite collaboration avec la société civile et les autorités locales pour une optimisation de la prestation fournie aux victimes qui sollicitent les services du centre,
- participe à des réunions, des programmes de formation et des groupes de travail,

**Les lieux d'affectation sont Tunis et Sfax.**

#### **QUALIFICATIONS ET QUALITES REQUISES**

- Maîtrise/licence en droit et un intérêt confirmé en matière de droits humains.
- Au moins trois ans d'expérience professionnelle, et une expérience confirmée dans un domaine similaire.
- Maîtrise parfaite de l'arabe et du français, une bonne connaissance de l'anglais serait un atout.
- Excellentes capacités de rédaction de rapports ainsi qu'une bonne communication orale et écrite.
- Aptitude à travailler en équipe et à répondre aux sollicitations urgentes.
- Excellent sens de l'appréciation psychologique en plus d'une capacité à proposer rapidement des solutions efficaces et pragmatiques aux problèmes qui se présentent.
- Capacité à prendre des initiatives, à traiter des demandes quotidiennes, ou urgentes et à respecter les délais.
- Professionnalisme, enthousiasme et responsabilité.
- Capacité à faire preuve de détermination en présence d'intimidations éventuelles, de tentatives de manipulation contre le bon déroulement de l'assistance juridique et l'intérêt des bénéficiaires.
- Excellente maîtrise de l'informatique.
- Haut niveau d'intégrité et de diplomatie.
- Prêt(e) à voyager régulièrement dans le pays.

#### **CONDITIONS ET CANDIDATURES**

- Les lieux d'affectation sont les bureaux de l'OMCT à Sfax et à Tunis Le poste est à temps plein. L'OMCT est respectueuse du principe d'égalité dans le recrutement. L'OMCT offre un salaire compétitif sur la base de l'expérience du/de la candidat/e. Entrée en fonction prévue dès que possible.
- Veuillez envoyer votre **CV** et votre **lettre de motivation** à l'adresse électronique suivante : [nes@omct.org](mailto:nes@omct.org)
- Dernier délai de réception des candidatures : **29 septembre 2024**

Merci de noter qu'aucune information ne sera donnée par téléphone. Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.