

TERMES DE REFERENCES

pour l'architecture et la mise en place d'une base de données de l'INPT avec développement logiciel spécifique - métier

Contexte

Selon la loi organique portant création de l'INPT, le mandat principal de l'instance consiste à effectuer des visites préventives et d'investigation dans les lieux de privation de liberté. En plus, l'INPT a pour rôle de contribuer à la diffusion de la conscience sociale à l'encontre des risques de la torture et autres peines ou traitements cruels, inhumains ou dégradants, et ce, à travers plusieurs outils/activités dont la réalisation des recherches, études et rapports se rapportant à la prévention de la torture et des traitements dégradants.

Dans la perspective d'améliorer ses différentes prestations et de soutenir les efforts de ses commissions spécialisées, de ses membres et du personnel, l'INPT souhaite mettre en place une base de données dont l'architecture soit adaptée aux spécifications, normes et exigences internes à l'instance, autour de laquelle sera développé un logiciel spécifique respectant les procédures et les règles de gestion de données et documents traités (comme la création, gestion et suivi de données et documents, la sécurisation des accès et éventuellement cryptage de certaines données, l'élaboration de rapports, l'édition de statistiques, etc.).

Objectif de la consultation

Les utilisateurs de la Solution proposée devront être en mesure d'effectuer 4 opérations classiques :

- La création de données/documents (par insertion ou par l'importation à partir d'autres formats) ;
- La modification ou mise-à-jour (selon des règles de gestion bien déterminées garantissant le respect du cycle de vie des données/documents) ;
- La suppression physique et logique et l'archivage de données/documents (opérations contrôlées) ;
- L'accès hautement assisté aux données/documents par des outils de recherche multicritères.

Caractéristiques générales de la Solution

- S'appuyer sur une interface logicielle (de préférence WEB) intuitive et complète (adoptant une charte graphique ergonomique, simple et multi-rubriques) ;

- Offrir une rapidité de navigation avec un minimum de fenêtres (mode préféré : Multi-frames), avec un affichage optimisé en fonction du mode du navigateur client utilisé ;
- Inclure des fonctions de recherche, sauvegarde, modification, validation, suppression et archivage ;
- Offrir des outils d'importation et d'exportation de données/documents à partir et vers plusieurs formats standards : Selon les besoins à déterminer ;
- Offrir des routines de vérification, de sécurisation et de sauvegarde périodique des documents/données et de la base de données ;
- Prendre en charge les accès multi-utilisateurs et gérer les conflits d'accès et de traitement simultané de données ;
- Performance : le temps de réponse des fenêtres/pages de l'interface logicielle doit être optimal ;
- Exploiter le GED existant sur les serveurs de l'INPT pour la sauvegarde des documents (Fichiers tout format : Images, Textes, Vidéos et autres) ;
- Conformité aux normes et aux standards internationaux en vigueur en Tunisie ;
- Évolutivité : la base de données devra être administrable, paramétrable et non verrouillée pour permettre l'intégration d'autres modules ou fonctionnalités dans des conditions de délais et de coûts raisonnables ;
- Être en conformité avec la législation tunisienne en matière de protection des données personnelles.

Les éléments mentionnés ci-dessus devront être pris en considération lors de l'élaboration du Cahier de Charges. Néanmoins, cette liste n'est pas exhaustive et le consultant serait amené à compléter et consolider les éléments caractéristiques de la Solution proposée.

Le prestataire sélectionné s'engage à se rendre disponible pour participer aux réunions de travail sur la Solution qui seront organisées par l'INPT et de transmettre dans les délais les informations qui lui seront demandées.

Méthodologie

- Le prestataire sélectionné devra opérer en premier lieu un travail de documentation ainsi que des rencontres avec les membres et le personnel de l'INPT afin d'identifier les besoins détaillés, la typologie des données/documents manipulés, les informations quantitatives et qualitatives que la base de données devra recueillir et héberger, etc.
- Le prestataire doit présenter un document de spécification détaillées de la solution, après identification des besoins réels ;
- Le prestataire doit présenter en détail la solution technologique proposée (SGBD et environnement de développement) ;
- Le prestataire doit présenter l'architecture détaillée de la base de données proposée ;
- Identifier les moyens techniques, humains et financiers nécessaires à la mise en place d'une telle solution et à sa gestion.

Livrables

A la fin de la mission, le consultant aura :

- Installé la solution, y compris la licence du SGBD, sur les serveurs de l'INPT et sur les postes des utilisateurs ;
- Livré un manuel Utilisateur : Administration et Utilisation de la Solution ;
- Fourni à l'INPT une Release note ;
- Fourni à l'INPT un appui et un support technique dans un délai de 30 jours après la réception finale du produit, pour répondre aux questions des utilisateurs et pour la correction de tout éventuel dysfonctionnement.

Le dossier de candidature doit comporter :

Offre technique

- Le ou les CVs signé-s par les personnes impliquées où sont détaillées les expériences similaires à la présente candidature et les références et les justificatifs des travaux effectués ;
- Une note méthodologique détaillant l'approche à suivre pour la réalisation des tâches assignées et atteindre les résultats escomptés de cette mission.

Offre financière

Offre financière précisant la rémunération en nombre de jours par livrable demandé. Le montant total de la prestation doit inclure toutes les taxes.

Critères d'éligibilité

- Diplôme universitaire en informatique ou tout autre spécialiste de niveau universitaire pertinent, avec une expérience confirmée dans des projets de développement et de gestion d'applications Web ;
- Expérience dans l'ingénierie des bases de données.

Les consultant.e.s invité.e.s à soumissionner devront fournir un dossier complet, mentionné ci-après, via l'adresse fas@omct.org

Les candidatures relatives au présent appel d'offre comprendront :

- **Un CV détaillé (avec notamment des références et domaines d'expertise) ;**
- **Une proposition méthodologique sur la base des informations fournies dans le présent document ;**
- **Une proposition financière.**

Date finale de réception des dossiers de candidature : 31 octobre 2021 (avant minuit).